

Projekt

z dnia 18 sierpnia 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁAZACH**

z dnia 2026 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483), **Rada Miejska w Łazach uchwala co następuje:**

§ 1. Określa się wymaganą szczegółowość projektu uchwały budżetowej Gminy Łazy, wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Burmistrz Łaz przedkłada Radzie Miejskiej w Łazach wraz z projektem uchwały budżetowej, a także terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 2. 1. Ustala się szczegółowość projektu budżetu Gminy Łazy w taki sposób, że:

- 1) plan dochodów budżetowych Gminy Łazy sporządza się w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na planowane kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.
- 2) plan wydatków budżetowych Gminy Łazy sporządza się w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na planowane kwoty wydatków bieżących i majątkowych, w szczególności określonej w art. 236 ustawy o finansach publicznych.
- 3) plan przychodów i rozchodów Gminy Łazy sporządza się w szczególności paragrafu klasyfikacji budżetowej przychodów i rozchodów.

2. Układ załączników do projektu uchwały budżetowej odpowiada szczegółowości określonej w ust. 1.

§ 3. 1. Projekt budżetu sporządzany jest w oparciu o:

- a) wnioski radnych Rady Miejskiej w Łazach,
- b) uchwały z zebrań sołeckich, wnioski rad sołeckich i rad osiedlowych,
- c) wnioski organizacji pozarządowych, które chcą realizować zadania własne gminy zgodnie z Programem Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,
- d) projekty cząstkowe planów finansowych składane przez kierowników wydziałów Urzędu Miejskiego w Łazach oraz osób na samodzielnych stanowiskach, w zakresie realizowanych przez nich zadań,
- e) projekty planów finansowych gminnych jednostek budżetowych,
- f) projekty planów finansowych gminnych instytucji kultury.

2. Wnioski, o których mowa w:

- a) § 3 ust. 1 pkt a-c należy składać w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy
- b) § 3 ust. 1 pkt d-f należy składać w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Przedkładane wnioski podlegają weryfikacji zgodności:

- a) ze statutami jednostek je przedkładających oraz projektami organizacyjnymi w przypadku placówek oświatowych,
- b) z obowiązującymi w Gminie Łazy strategiami i przyjętymi programami.

4. W przypadku braku możliwości sfinansowania pozytywnie zweryfikowanych wniosków planowanymi dochodami i przychodami budżetu, Burmistrz Łaz w pierwszej kolejności zabezpiecza w projekcie budżetu własne obligatoryjne zadania Gminy.

§ 4. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinno zawierać w szczególności:

- 1) opis planowanych dochodów budżetowych w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
- 2) opis planowanych wydatków budżetowych w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
- 3) tabelaryczne zestawienie kwot dochodów i wydatków planowanych na nowy rok budżetowy z wielkościami oczekiwanymi w roku poprzedzający rok budżetowy, w szczególności do paragrafu klasyfikacji budżetowej,
- 4) opis planowanych przychodów i rozchodów budżetowych.

§ 5. 1. Burmistrz Łaz przekazuje projekt budżetu wraz z załącznikami określonymi ustawą o finansach publicznych do Rady Miejskiej w Łazach oraz do właściwej miejscowo Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Stałe komisje Rady Miejskiej w Łazach, w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej oraz ewentualne wnioski wraz z uzasadnieniem. Komisje stałe Rady Miejskiej proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązane są wykazać źródło jego finansowania. Opinie o projekcie budżetu wraz z propozycjami poprawek przedstawiają komisji właściwej ds budżetu oraz Burmistrzowi Łaz.

3. Komisja właściwa ds budżetu, w terminie do 7 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy analizuje i opiniuje poprawki poszczególnych komisji, formułuje swoje własne poprawki oraz rozstrzyga w głosowaniu o rekomendacji poprawek zgłoszonych przez poszczególne komisje. Zestawienie poprawek wraz z opinią i rekomendacją komisja przedstawia Burmistrzowi Łaz.

4. Burmistrz Łaz, w terminie do 18 grudnia roku poprzedzającego roku budżetowy zajmuje ostateczne stanowisko wobec zgłoszonych poprawek i przygotowuje autopoprawki z jednoczesnym uzasadnieniem odmowy ujęcia poprawek zgłoszonych w pkt 3.

5. Poprawki komisji rady pozytywnie zaopiniowane, lecz nieuwzględnione przez Burmistrza Łaz w autopoprawce, przewodniczący komisji lub radny może zgłosić na sesji jako wnioski mniejszości, które Rada Miejska poddaje pod głosowanie przed uchwaleniem budżetu.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXXIX/312/10 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie: określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Przedłożony projekt uchwały opracowano ze względu na konieczność dostosowania jej brzmienia do obowiązujących w tym zakresie wymogów. W związku z wprowadzeniem zmian w strukturach grup wydatków, niezbędne stało się dostosowanie do nowego stanu prawnego przepisów określających stopień szczegółowości projektu uchwały budżetowej Gminy Łazy.